



Notářský zápis

sepsaný mnou, Mgr. Markétou Kucejovou, notářkou se sídlem v Litomyšli, (dále v textu notářského zápisu též jen „*Notářka*“), a to v kanceláři v Litomyšli, Smetanovo náměstí 31, dne 15. 9. 2022 (patnáctého září roku dva tisíce dvacet dva). -----

Přítomen je účastník - Město Bystré, IČO 002 76 529, sídlo úřadu Bystré, Na podkově 2, (dále v textu notářského zápisu též jen „*Město Bystré*“ nebo jen „*Zakladatel*“), v jejímž zastoupení právně jedná starosta Města Bystré **Mgr. Jan Neudert**, datum narození 17. prosince 1973, pobyt nám. Na Podkově 72, který prohlašuje, že Město Bystré existuje na základě zákona. Zástupce dále prohlašuje, že on i Zakladatel jsou způsobilí samostatně právně jednat v rozsahu právního jednání, o kterém je notářský zápis. Zástupce svoji totožnost Notáře prokázal platným úředním průkazem a své oprávnění právně jednat za Zakladatele doložil usnesením zastupitelstva Města Bystré č. 2 ze dne 13. listopadu 2018, osvědčujícím zvolení starosty Města Bystré. -----

Zakladatel čestně prohlašuje, že je jediným zakladatelem obecně prospěšné společnosti DOMOV Bystré, o.p.s., se sídlem Školní 453, 569 92 Bystré, IČO 651 89 337, spisová značka O 437 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové, (dále v textu notářského zápisu též jen „*DOMOV Bystré, o.p.s.*“ nebo jen „*Obecně prospěšná společnost*“), což dokládá předložením: -----

- a) **výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností**, o němž Zakladatel prohlašuje, že obsahuje aktuální údaje Obecně prospěšné společnosti o skutečnostech zapisovaných do rejstříku obecně prospěšných společností, -----
- b) **zakládací listiny**, o níž Zakladatel prohlašuje, že se jedná o aktuální znění zakládací listiny Obecně prospěšné společnosti ke dni podpisu tohoto notářského zápisu, -----
- c) usnesením zastupitelstva Města Bystré č. 24 ze dne 14. září 2022, ve kterém: -----
 - i. byly schváleny změny zakládací listiny Obecně prospěšné společnosti a zároveň znovuzvolení členů správní a dozorčí rady Obecně prospěšné společnosti, -----
 - ii. byl pověřen starosta Města Bystré, aby přijal níže uvedené rozhodnutí formou notářského zápisu. -----

Existence Obecně prospěšné společnosti byla Notáře doložena aktuálním výpisem z rejstříku obecně prospěšných společností. -----

Zakladatel výslovně prohlašuje, že k právnímu jednání obsaženému v tomto notářském zápisu má veškeré souhlasy, bylo-li takových souhlasů dle platných právních předpisů zapotřebí. -----

Zakladatel dále prohlašuje, že Obecně prospěšná společnost nepodléhá povinnosti evidovat skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. -----

Zakladatel činí do notářského zápisu toto: -----

rozhodnutí zakladatele obecně prospěšné společnosti

DOMOV Bystré, o.p.s. ***o změně zakládací listiny***

Zakladatel čestně prohlašuje, že je k okamžiku podpisu tohoto notářského zápisu jediným zakladatelem obecně prospěšné společnosti **DOMOV Bystré, o.p.s.**, se sídlem Školní 453, 569 92 Bystré, IČO 651 89 337, spisová značka O 437 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové. -----

* * *

Zakladatel volí pro nové funkční období členy správní rady takto: -----

- **PhDr. Jaroslava Filipová**, datum narození 1. 9. 1960, pobyt Hartmanice č.p. 51;-----
- **Mgr. Iva Leinweberová**, datum narození 23. 1. 1960, pobyt Svojanov č.p. 28.-----

* * *

Zakladatel potvrzuje ve funkcích pro nové funkční období stávající členy správní rady, kterými jsou:-----

- **Ing. Miloslav Sejkora**, datum narození 16. 1. 1964, pobyt Bystré, Nad Kašpárkem 468;-----
- **pan Jindřich Javůrek**, datum narození 10. 10. 1946, pobyt Rohozná č.p. 370;-----
- **Ing. František Burša**, datum narození 21. 10. 1961, pobyt Nyklovice č.p. 79;-----
- **pan Radek Kříž**, datum narození 26. 1. 1972, pobyt Rohozná č.p. 384.-----

* * *

Zakladatel potvrzuje ve funkcích pro nové funkční období stávající členy dozorčí rady, kterými jsou:-----

- **pan Miloslav Tocháček**, datum narození 25. 12. 1952, pobyt Trpín č.p. 137;-----
- **paní Dana Pušová**, datum narození 7. 11. 1975, pobyt Hartmanice č.p. 100;-----
- **paní Věra Andrlíková**, datum narození 14. 4. 1956, pobyt Hartmanice č.p. 105.-----

* * *

Zakladatel schvaluje změnu zakládací listiny, kdy veškerá stávající ustanovení zakládací listiny se zcela nahrazují tímto zněním zakládací listiny: -----

Článek I.

Název a sídlo společnosti, trvání společnosti

- 1) Název obecně prospěšné společnosti zní : **DOMOV Bystré, o.p.s.** (dále jen „*Společnost*“)-
- 2) Sídlem společnosti je : Školní 453, 569 92 Bystré -----
- 3) Společnost je založena na dobu neurčitou. -----

Článek II.

Název, sídlo a identifikační číslo osoby zakladatele

- 1) Název zakladatele: **Město Bystré**-----
- 2) Sídlo zakladatele: nám. Na podkově 2, 569 92 Bystré -----
- 3) IČO zakladatele: 002 76 529 -----

Článek III.

Majetek obecně prospěšné společnosti

Do majetku Společnosti přešel ke dni jejího vzniku veškerý majetek občanského sdružení Domov Bystré, občanské sdružení, IČO 651 89 337, a to na základě změny právní formy dle rozhodnutí valné hromady, které bylo osvědčeno notářským zápisem JUDr. Jana Köcka, notáře se sídlem v Poličce, ze dne 17. 12. 2013, č.j. N 457/2013, NZ 451/2013. -----

Článek IV.

Druh obecně prospěšných služeb

- 1) Společnost poskytuje obecně prospěšné služby spočívající ve výkonu činností sociálních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením (terénní a ambulantní služby), vzdělávacích aktivit a volnočasových aktivit.-----
- 2) Kromě těchto aktivit může Společnost vykonávat i doplňkové činnosti, za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků Společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Doplňkovými činnostmi jsou:-----
 - úklidové práce, -----
 - prodej výrobků, -----
 - pořádání kulturních a benefičních akcí, -----
 - prodej propagačních materiálů, -----
 - pořádání vzdělávacích kurzů, akcí a školení, -----
 - volnočasové aktivity pro občany a -----
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.-----
- 3) Obecně prospěšné služby realizované Společností v rámci její činnosti jsou poskytovány klientům, a to fyzickým i právnickým osobám. -----
- 4) Doplňkové činnosti vykonává Společnost za účelem dosažení účinnějšího využití majetku a zároveň jejich výkonem nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb Společnosti.-----
- 5) Obecně prospěšné služby jsou Společností poskytovány všem osobám na základě rovných podmínek s respektem jedinečnosti každého člověka. -----
- 6) O změnách určeného druhu obecně prospěšných služeb, změnách statutu, vnitroorganizačních fúzích rozhoduje zakladatel.-----
- 7) Ceny za služby Společnosti jsou stanovené ředitelem Společnosti dle platné legislativy. Aktuální ceník služeb je zveřejněn na webových stránkách Společnosti. -----

Článek V.

Orgány společnosti

Orgány Společnosti jsou: -----

- a) správní rada, -----
- b) dozorčí rada a -----
- c) ředitel. -----

Článek VI.

Správní rada

- 1) Správní rada má 6 (šest) členů.-----
- 2) Funkční období správní rady je 3 (tři) leté. Opakované členství ve správní radě je možné.-----
- 3) Členy správní rady jmenuje zakladatel. Člen správní rady je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. -----

- 4) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Dále ze svého středu volí správní rada místopředsedu. -----
- 5) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K platnosti rozhodnutí se vyžaduje souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. -----
- 6) Členství ve správní radě zaniká: -----
 - uplynutím funkčního období, -----
 - úmrtím, -----
 - odstoupením, -----
 - odvoláním. -----
- 7) Zakladatel odvolá člena správní rady, pokud přestane splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle zákona obecně prospěšných společnostech, zakladací smlouvy nebo statutu Společnosti nebo neúčastní-li se opakovaně bez závažných důvodů jednání správní rady. -----
- 8) Do působnosti správní rady náleží zejména: -----
 - dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena, -----
 - stanovit strategii Společnosti, -----
 - rozhodovat o změnách statutu, -----
 - schvalovat rozpočet Společnosti, jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) o.p.s., -----
 - pověřit člena správní rady nebo více členů správní rady k účasti na hodnocení vyhlášené veřejné soutěže, -----
 - schvalovat žádost o poskytnutí úvěru Společnosti, -----
 - schvalovat partnerské smlouvy s fyzickými nebo právnickými osobami, které souvisejí se strategickými záměry Společnosti, -----
 - schvalovat řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku s výroční zprávou Společnosti, -----
 - jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, rozhodovat o odměně ředitele a činit úkony týkající se vztahu ředitele ke Společnosti, -----
 - rozhodovat o vydání předchozího písemného souhlasu k právnímu úkonu, kterým Společnost: -----
 - a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc; -----
 - b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je větší než 100.000,-- Kč, (slovy jedno sto tisíc korun českých); -----
 - c. nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva; -----
 - d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby. -----
- 9) Vydání předchozího písemného souhlasu k právnímu úkonu je povinna správní rada oznámit do 7 (sedmi) dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě. Je-li zakladatelem obecně prospěšné společnosti Česká republika nebo územní samosprávný celek, je správní rada povinna vydání předchozího souhlasu oznámit do 7 (sedmi) dnů rovněž zakladateli. -----
- 10) Členové správní rady jsou povinni jednat vždy v souladu se zakladací smlouvou a statutem Společnosti, hájit a prosazovat její zájmy a svojí činností přispívat k jejímu dobrému jménu.
- 11) Členství ve správní radě je čestné. Členům nepřísluší odměny za výkon jejich funkce. Členům správní rady však mohou být poskytovány náhrady výdajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. -----
- 12) Připouští se rozhodování mimo jednání správní rady (rozhodování per rollam). Připouští se hlasování na jednání správní rady nebo rozhodování mimo správní radu s využitím technických prostředků za podmínek, které určí statutární orgán. Statutární orgán je zejména povinen zvolit technické prostředky, které umožní Společnosti ověřit totožnost osoby

oprávněné vykonávat hlasovací právo.-----

- 13) Členy správní rady jsou:-----
- **PhDr. Jaroslava Filipová**, rodné číslo 605901/1596, pobyt Hartmanice č.p. 51;-----
 - **Mgr. Iva Leinweberová**, rodné číslo 605123/1978, pobyt Svojanov č.p. 28;-----
 - **Ing. Miloslav Sejkora**, rodné číslo 640116/1789, pobyt Bystré, Nad Kašpárkem 468;---
 - **pan Jindřich Javůrek**, rodné číslo 461010/010, pobyt Rohozná č.p. 370;-----
 - **Ing. František Burša**, rodné číslo 611021/1877, pobyt Nyklovice č.p. 79;-----
 - **pan Radek Kříž**, rodné číslo 720126/3509, pobyt Rohozná č.p. 384.-----

Článek VII. Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.-----
- 2) Dozorčí rada má 3 (tři) členy.-----
- 3) Funkční období dozorčí rady je 3 (tři) leté. Opakované členství v dozorčí radě je možné.-----
- 4) Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel. O jmenování a odvolání členů dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení týkající se správní rady. Člen dozorčí rady je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu.-----
- 5) Členství v dozorčí radě je čestné. Členům nepřísluší odměny za výkon jejich funkce. Členům dozorčí rady však mohou být poskytovány náhrady výdajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.-----
- 6) Na své první schůzi volí dozorčí rada ze svého středu předsedu, který minimálně 2x za rok svolává schůzi. Dále dozorčí rada volí místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.-----
- 7) Do působnosti dozorčí rady náleží zejména:-----
 - přezkoumat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;-----
 - nejméně dvakrát ročně předává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;-----
 - dohlížet na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, zakládací smlouvou a statutem Společnosti;-----
 - povinnost upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti;-----
 - podávat správní radě či zakladateli podnět k odvolání ředitele;-----
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;-----
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.-----
- 8) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o něj požádají.-----
- 9) Připouští se rozhodování mimo jednání dozorčí rady (rozhodování per rollam). Připouští se hlasování na jednání dozorčí rady nebo rozhodování mimo dozorčí radu s využitím technických prostředků za podmínek, které určí statutární orgán. Statutární orgán je zejména povinen zvolit technické prostředky, které umožní Společnosti ověřit totožnost osoby oprávněné vykonávat hlasovací právo.-----
- 10) Členy dozorčí rady jsou:-----
 - **pan Miloslav Tocháček**, rodné číslo 521225/109, pobyt Trpín č.p. 137;-----
 - **paní Dana Pušová**, rodné číslo 756107/3498, pobyt Hartmanice č.p. 100;-----
 - **paní Věra Andrlíková**, rodné číslo 565414/0778, pobyt Hartmanice č.p. 105.-----

VIII. Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí a koordinuje Společnost a jedná jejím jménem navenek.-----
- 2) Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která také určuje výši jeho odměny. Ředitel je povinen vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. -----
- 3) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná. -----
- 4) Ředitel se účastní jednání správní rady s hlasem poradním. -----
- 5) Ředitelem nemůže být člen správní a dozorčí rady.-----
- 6) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru, který stanoví možnost a způsob jeho odměňování. -----
- 7) Do působnosti ředitele náleží zejména: -----
 - jednat jménem Společnosti ve věcech vztahujících se k činnosti Společnosti; -----
 - uzavírat pracovní smlouvy, stanovit pracovní náplně všem zaměstnancům Společnosti; ---
 - realizovat rozhodnutí a opatření správní rady strategického charakteru;-----
 - předkládat správní radě 1x ročně zprávu o jednotlivých činnostech a to za 1. pololetí roku do 31. (třicátého prvního) července a dále pak za 3. čtvrtletí do 31. (třicátého prvního) října;-----
 - připravovat podklady pro jednání správní rady; -----
 - schvalovat vnitřní řády a směrnice Společnosti; -----
 - vydávat pokyny ředitele k zajištění chodu a činnosti Společnosti;-----
 - vydávat propagační a informační materiály Společnosti;-----
 - neprodleně informovat správní radu o pracovním úrazu nebo poškození klienta vyžadujícím hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení a dále o podezření na spáchání trestného činu zaměstnancem Společnosti.-----
- 8) Ředitelem společnosti je **Mgr. Marie Štouračová**, rodné číslo 746119/4807, pobyt Bystré, Na podkově 44.-----

IX.

Účetnictví a výroční zpráva

- 1) Společnost vede podvojně účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.-----
- 2) Společnost vypracovává Výroční zprávu o činnosti a hospodaření Společnosti podle pravidel stanovených zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.-----
- 3) Výroční zpráva bude po schválení správní radou uložena do sbírky listin u rejstříkového soudu ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů. V téže lhůtě Společnost zveřejní Výroční zprávu vyvěšením na webových stránkách Společnosti. -----
- 4) Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.-----

X.

Zrušení a zánik Společnosti

- 1) Způsoby zrušení společnosti jsou: -----
 - a) rozhodnutí správní rady o sloučení, splynutí s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšných společností; -----
 - b) rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti s likvidací; -----
 - c) rozhodnutí soudu o zrušení společnosti; -----
 - d) prohlášení konkurzu nebo zamítnutí návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek

- majetku. -----
- 2) Rozhodnutí podle bodu písm. a), b) tohoto článku musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejméně 2 (dva) měsíce přede dnem, ke kterému má být společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazků společnosti.-----
 - 3) Společnost právně zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.-----

XI. Likvidace

- 1) Způsob provedení likvidace Společnosti při jejím zrušení se řídí obecně závaznými právními předpisy. -----
- 2) K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora, který dbá na maximální zhodnocení likvidovaného majetku včetně vypořádání závazků, současně správní rada likvidátorovi stanoví závazná pravidla pro výkon jeho funkce a stanoví výši odměny. -----

XII.

Není-li v zakládací smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní poměry Společnosti obecně závaznými předpisy, zejména zákonem o obecně prospěšných společnostech. -----

* * *

Notářka se v souladu s ustanovením § 70 a následujících zákona č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád), ve znění pozdějších předpisů, **vyjadřuje ke splnění předpokladů pro sepsání notářského zápisu takto:** -----

- a) právní jednání je v souladu s právními předpisy a případně s dalšími dokumenty, se kterými soulad právního jednání vyžaduje zvláštní právní předpis, a -----
- b) právní jednání splňuje náležitosti a podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro zápis do veřejného rejstříku, nebo -----
- c) byly splněny formality, stanoví-li je pro právní jednání nebo pro zápis do veřejného rejstříku zvláštní právní předpis, případně bylo Notářce splnění těchto formalit doloženo. -----

Stejnopis tohoto notářského zápisu se vydává Společnosti.-----

O tom byl tento notářský zápis sepsán, Zakladatelem přečten a jím schválen. -----

Město Bystré zastoupené starostou Mgr. Janem Neudertem

Neudert, v.r.

L.S. č. 1 Mgr. Markéta Kucejová notářka v Litomyšli

Mgr. Markéta Kucejová, v.r.
notářka se sídlem v Litomyšli

Potvrzují, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje
s notářským zápisem sepsaným dne 15.09.2022 pod číslem NZ 259/2022. ---
Stejnopis byl vyhotoven dne 15.09.2022 -----