



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

INFORMACE PRO ZÁJEMCE O PEČOVATELSKOU SLUŽBU

(jednání se zájemcem o službu)

DOMOV Bystré, o.p.s. se sídlem Školní 453, 569 92 Bystré, je obecně prospěšná společnost poskytující pečovatelskou službu.

Poslání pečovatelské služby

Posláním pečovatelské služby je poskytovat pomoc osobám, které se z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení ocitli v nepříznivé sociální situaci a vyžadují pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v jejich domácnosti na základě individuálních potřeb. Jedná se o komplex služeb, které zahrnují např. pomoc při osobní hygieně, oblékání, pomoc při zajištění chodu domácnosti, dovoz oběda a jeho podání, nákupy, pochůzky, doprovod k lékaři.

Poskytování pečovatelské služby v domácnosti uživatelů je zajištěno tak, aby mohli i nadále žít maximální dobu ve svém přirozeném prostředí, s úsilím o zachování vlastní soběstačnosti. Službu lze kombinovat s péčí rodiny nebo jiného poskytovatele.

Forma pečovatelské služby

Terénní forma péče: pracovní dny, víkendy, svátky - od 7.00 hod. do 19.00 hod.

- služba je poskytována u vás doma

Ambulantní forma péče : pracovní dny pondělí - pátek od 8.00 – 10.00, 13.00 – 15.00 hod.

- služba je poskytována v našich prostorách

Komu je pečovatelská služba určena :

- seniorům
- osobám se zdravotním postižením od 18 let věku
- osobám s chronickým onemocněním od 18 let věku

Seniorem je osoba pobírající starobní důchod.

Zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, vymezuje zdravotním postižením jako tělesné, mentální, duševní, smyslové nebo kombinované postižení, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Druhy zdravotního postižení – tělesné, mentální, kombinované, osoby s duševním onemocněním.



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Osoba se nachází v nepříznivé sociální situaci, která je způsobená věkem či změnou zdravotního stavu. Osoba ji není schopna sama řešit a potřebuje pomoc druhé osoby či sociální služby.

Cílem pečovatelské služby je člověk, který :

- zůstává ve svém domácím prostředí
- má možnost zachovávat v maximální možné míře svoje schopnosti, dovednosti a zvyklosti
- má zachovány svoje přirozené vztahy a vazby s okolím, rodinou, přáteli....
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli (rozhodování, aktivní spoluúčast při přijímání jednotlivých úkonů využívání zachovaných tělesných a duševních schopností, apod.).

Komu není pečovatelská služba určena :

- osobám, které nepatří do cílové skupiny pečovatelské služby
- osobám, které nejsou schopny zabezpečit bezpečné prostředí pro realizaci služby
- osobám, které mají specifické požadavky, které není služba schopna naplnit (speciální diety, služby na zavolání, omezení uživatele v pohybu), osobám, které vyžadují hospitalizaci
- osobám, které nepřistoupí na podmínky smlouvy o poskytování pečovatelské služby
- osobám, které z důvodu nadměrného požívání alkoholu či návykových látek mají nepřizpůsobivé chování, kvůli kterému není možné naplňovat cíle peč. služby

Odmítnutí poskytnutí pečovatelské služby:

- z důvodu naplnění kapacity
- jestliže zájemce požaduje činnost, kterou pečovatelská služba neposkytuje
- jestliže zájemce není v nepříznivé sociální situaci

Žádost o poskytování pečovatelské služby

O pečovatelskou službu je třeba požádat na formuláři, který je možné si vyzvednout :

- v kanceláři DOMOV Bystré, o.p.s. (dům s pečovat. službou), Školní 453, Bystré



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

- žádost je možné stáhnout a vytisknout z webových stránek www.domovbystre.cz
- žádost může být na požádání doručena osobně pracovníkem pečovatelské služby
- na obecních a městských úřadech v obcích : Bystré, Hartmanice, Nedvězí, Svojanov, Rohozná, Trpín, Sulkovec, Nyklovice, Dalečín, Korouhev, Bohuňov, Vítějeves, Jedlová, Rovečné, Bělá nad Svitavou, Banín, Lavičné.

Pracovník pečovatelské služby Vám dle potřeby pomůže formulář vyplnit.

O poskytování pečovatelské služby se uzavírá písemná smlouva na základě posouzení, že sociální situace zájemce je vyhodnocena jako nepříznivá (zákon o sociálních službách 108/2006 Sb.)

Pečovatelská služba je poskytována za úhradu dle aktuálně platného Ceníku.

Stručný přehled potřeb, které pečovatelská služba naplňuje

Přesné informace jsou obsaženy v dokumentu Metodika úkonů pečovatelské služby, který na vyžádání předložíme.

Potřeba zajištění či dopomoci s osobní hygienou nebo podmínek pro hygienu v domácnosti uživatele služby nebo v prostorách pečovatelské služby

- pomoc při osobní hygieně, koupel/sprchování – pomůcky k zajištění úkonu má uživatel své

Příprava a podání jídla

- ohřátí či příprava stravy, příprava jídla na talíř, dle potřeby např. nakrájení, namletí stravy, příprava a nalití nápoje, nakrmení

Potřeba pomoci při svlékání a oblékání včetně speciálních pomůcek

- pomoc s výběrem vhodného oblečení, nachystání oblečení a obuvi, oblékání a svlékání oděvu atd., dále např. ortopedických pomůcek, naslouchadla, používání kompresních pomůcek

Potřeba bezpečného pohybu, pomoc při prostorové orientaci

- pomoc při pohybu uživatele po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (uživatel se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny provází uživatele), komunikace s uživatelem napomáhající prostorové orientaci



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Pomoc při prostorové orientaci, pomoc při dodržování denního režimu

- pomoc při dodržování denního režimu, připomenutí pravidelné aplikace léčiv, které uživatel má předepsané ošetřujícím lékařem, dodržování pitného režimu, vizuální kontrola psychického a tělesného stavu uživatel

Pomoc při přesunu na lůžko, vozík

- podpora a pomoc v průběhu přesunu, pomoc při zvedání, přidržení při přesedání na lůžko či vozík, pomoc s ulehnutím a přikrytím uživatele, přistavení a uklizení vozík

Pomoc při použití WC, výměna inkontinenčních pomůcek

- doprovod na wc, toal.křeslo, vynesení a umytí toal.křesla, močové lahve, pomoc s výměnou inkopomůcek a výměna sběrného sáčku...

Dovoz oběda

- Zajištění stravy – prostřednictvím dovozu obědu, pomoci při přípravě jídla a pití v domácnosti, uvařením či ohřátím jídla. Uživatel používá svůj termo jídlonosič. Obědy se odebírají pouze ze Základní školy Bystré a Rohozná. Pečovatelka předává uživateli oběd osobně, nesmí oběd ponechat položený např. u vchodových dveří. Na vyslovené přání uživatele, v době jeho nepřítomnosti doma (v době dovážky) a po dohodě s pečovatelkou, je možné na dobu nezbytně nutnou dohodnout jinou možnost předávání dovezených obědů, např. ponechání u sousedů, vložení jídlonosiče do připravené skříňky apod.
- Dovoz oběda je jen pouze pokud není v obci komerční firma nebo uživatel potřebuje pomoc s podáním a příjmem oběda.

Potřeba pomoci s péčí o domácnost

- Úklid – dávání věcí na své místo, zametení, mytí nádobí, vysávání, utírání prachu, stírání podlahy, urovnání věcí, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, umytí wc a koupelny, vynesení, umytí a desinfekci nádoby při použití toaletního křesla, vynesení odpadků, ustlání lůžka, převlečení ložního prádla, zalévání květin a další veškeré práce spojené s udržováním domácnosti.
- Úklid velký – úklid po malování, úklid sezonního charakteru - mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, čištění kobereců, ometení pavučin, mytí osvětlovacích těles, rozsáhlejší stírání prachu na skříních, úklid ve skříních, úklid ve skříňkách kuchyňské linky, omytí obkladů v kuchyni, v koupelně a



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

na WC, mytí obkladů za sporákem, úklid společných prostor domu – chodby, balkon přiléhající k bytu, úklid před domem, v zimních měsících shrnování sněhu, atd. Mytí oken otvíraných do volného venkovního prostoru neposkytujeme. Úklid se provádí vždy vlastními úklidovými prostředky uživatele.

- Uživatel je povinen, k řádnému provádění pečovatelských úkonů, opatřit odpovídající technické vybavení, např.: vysavač, smeták, mop, hadr, dostatečné množství úklidových, čistících a desinfekčních prostředků apod. Služba může na mytí oken použít svůj vlastní parní čistič oken.
- Donáška vody – nanošení vody do zásoby z vodovodního zdroje v patřičných nádobách
- Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva – rozdělání ohně v kamnech, přiložení do kamen a zajištění kamen. Přípravou topiva se rozumí donesení uhlí a dříví do bytu uživatele, (nikoli skládání uhlí a štípání dřeva), vynesení popela, nanošení zásob uhlí a dříví na celý den nebo víkend. Při topení v kamnech musí být pečovatelka řádně seznámena s jejich obsluhou. Používané nádoby na donášku topiva musí být bezpečné a přiměřeně velké – do nosnosti 10 kg.
- Praní prádla v domácnosti uživatele

Nákupy a pochůzky

- Nákupy – nákup běžný, nákup, jehož položky nepřesáhnou 10 kg. Pečovatelka nakupuje zboží z obdržených finančních prostředků uživatele. Uživatel je povinen mít před nákupem připraven písemný soupis věcí, které si přeje nakoupit (případně pečovatelka pomůže uživateli seznam sepsat). Soupis nakupovaných věcí a finanční hotovost na nákup může uživatel předat i v rámci předchozí návštěvy pečovatelky. Po nákupu pečovatelka nákup vyúčtuje (na všechny nakoupené položky doloží účtenku) a vrátí zbytek finančních prostředků uživateli. Pečovatelka nakupuje zboží pouze za finanční hotovost uživatele, nesmí provádět platbu kartou. Při přebírání finanční hotovosti od uživatele předá potvrzení o velikosti finančního obnosu, které uživatel podepíše, stejně tak při vyúčtování.
- Nenakupujeme tvrdé alkoholické nápoje než je běžná spotřeba (cca 1litr za měsíc). Pivo maximálně 1x týdně v rozsahu 5 lahví, víno maximálně 1x týdně v rozsahu 1 lahve. PS si vymezuje právo smluvně upravit úplné nenakupování alkoholu, v případě, že má zkušenost (viz záznamy z péče), že uživatel požívá alkohol v míře, která ovlivňuje průběh služby.



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

- Pochůzky - vyzvednutí léků v lékárně, receptů u lékaře nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště, vyřizování záležitostí uživatele na úřadech, donáška prádla z nebo do prádelny poskytovatele, úkony spojené se zajištěním stravy, odhlášení nebo přihlášení obědů, úhrada obědů...
- Velký nákup, ošacení, vybavení domácnosti - nákup základního i drobného ošacení po zjištění velikosti, nákup základního vybavení domácnosti, nákup přesahující 10kg.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, obstarávání osobních záležitostí, zajištění práv a oprávněných zájmů

- kontakty na veřejné služby, doprovod na veřejné instituce, k lékaři, na poštu (k doprovodu je možné použít vozidlo PS), procházky, nákupy v doprovodu služby

Praní a žehlení osobního a ložního prádla v prádelně poskytovatele – ambulantní služba

- v ceně za 1 kg jsou zahrnuty prací prostředky, žehlení případně drobné opravy (přišití knoflíku, poutka na kabát, zašití malé díry). Nezašíváme ponožky. Prádlo jednotlivých uživatelů se pere samostatně. Za prádlo silně znečištěné se považuje takové prádlo, které vyžaduje opakované praní, každé praní je účtování zvlášť.

Telefon v zájmu uživatele

- je pracovníkem proveden, pokud ji o to uživatel požádá, protože není schopen sám vyřídit. Jedná se o situace - změny obědů a kontaktování kontaktní osoby na žádost uživatele (ne v mimořádné situaci)
- dle potřeby objednání uživatele k lékaři, na pedikúru.....

Doprava

- doprava autem PS – doprava automobilem pečovatelské služby

Dohled

- pečovatelka navštíví uživatele dle dohody ve smluveném čase, aby dohlédla na uživatele a přesvědčila se, že uživatel nijak nestrádá, je v pořádku, nic mu nechybí. Jde o zajištění pocitu jistoty a bezpečí pro uživatele. Možný je také nepřímý dohled-telefonický.

Trénování paměti

- trenér paměti přistupuje individuálně ke každému uživateli, trénování paměti



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

přizpůsobuje potřebám, přáním a schopnostem uživatele. K trénování paměti používá trenér předem připravené materiály – různá doplňující cvičení, karty s obrázky, čísla, puzzle, fotografie...

Zapůjčení kompenzačních pomůcek

- toaletní křesla, chodítka, vozíky, stolek k lůžku, antidekubitní sedáky, sprchovací židle, nástavec na wc....
- zapůjčení je 14 dní bezplatně, kdy uživatel pomůcku vyzkouší, následně mu může pracovník pomůcku pomoci zajistit nebo ji uživatel hradí dle aktuálního Ceníku.
- služba nezapůjčuje mobilní vanu na vyzkoušení bez přítomnosti pracovníka

Čas nezbytně nutný k zajištění úkonu

Jde o čas, který se započítává do doby provedení úkonu (např. cesta za účelem zajištění úkonu k uživateli, v bezbariérové koupelně umývání koupelny, dezinfekce používaného vybavení koupelny, ...) Uživatel platí úhradu z částky určené za zajišťovaný úkon, to znamená, že účtovaný čas se prodlouží o dobu nezbytně nutnou k zajištění úkonu.

Každý úkon je časově měřen pečovatelkou a vykázán v hodnotě zaokrouhlené na 5 minut. Pečovatelská služba má stanovenou časovou dotaci dopravy k uživateli služby v časových pásmech. Tato doba se započítává do péče při každé návštěvě uživatele služby, při poskytnutí úkonu u kterého je účtována hodinová sazba. Netýká se tedy dovozu obědů. Tato doba je stejná pokud pracovník jde pěšky nebo jede autem.

OBEC	ČASOVÉ PÁSMO	OBEC	ČASOVÉ PÁSMO
Bystré	5 min	Bělá nad Svitavou	20 min
Nedvězí	5 min	Banín	15 min
Hartmanice	5 min	Lavičné	15 min
Korouhev	10 min	Nyklovice	5 min
Jedlová	5 min	Sulkovec, Polom	10 min
Svojanov	10 min	Rovečné	15 min
Rohozná	10 min	Dalečín	20 min
Vítějeves	15 min	Ubušíněk	15 min



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
 TEL.: 461 741 308
 607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

Bohuňov	15 min	Vír	20 min
Trpín, Hlásnice	10 min	DPS Bystré	5 min

ÚKON	SPECIFIKACE
jakýkoliv úkon či péče	každá péče je účtována minimálně v rozsahu 5minut+časové pásmo
jakýkoliv	provedení dvě PSS - účtování času obou (toto neplatí, pokud je úkon proveden z důvodu bezpečnosti pracovníků, pásmo se počítá 1x)
obchod v Bystrém	minimálně 25min/ 1 obchod + 10 min. každý další obchod – pochůzka
nákup v Poličce	minimálně 40min – pochůzka
nákup ve Svitavách	minimálně 80min – pochůzka
lékárna Bystré	minimálně 15min – pochůzka
pochůzka lékař	minimálně 15min – pochůzka
nákup v Bystrém pro bydlící mimo Bystré	připočítat k nákupu + 15min
velký nákup (nad 10kg)	minimálně 45min - pochůzka
prádlo do a z prádelny	15 min pochůzka (to je dovoz+odvoz)
ambulantní hygiena	úklid koupelny - minimálně 25 min + 10 minut poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
donesení oběda od komerční firmy	minimálně 10min – pochůzka
vyřizování úhrady obědů -hrazení	minimálně 10 min – pochůzka – týká se komerčních firem i ZŠ
dovoz dvou obědů	účtují se dva obědy, pokud je v 1 jídlonosiči – účtuje se 1 dovoz
doprovod	doba když doprovázíme, neřídíme auto nebo ho řídí jiný pracovník



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

doprava	doba když sedí uživatel v autě a jede jen s jedním pracovníkem služby
mimořádný úkon	přepočtena cena provedeného úkonu dle Ceníku a pak je vyúčtována v této ceně doba nasmlouvaného úkonu
účtování časového pásma	maximálně 2x denně – účtují se první dvě péče od rána
neodhlášení péče do 7.00hod. ráno	15minut úkonu a časové pásmo, pokud pracovník dojel k uživateli navíc cesta 9Kč/km
používání ochranných pomůcek pokud je uživatel covid pozitivní	připočítat ke každé návštěvě spojené používáním pomůcek 20 minut péče
trénování paměti	připočítává se 30min – příprava materiálů
při péči 2 pečovatelek	připočítává každá časové pásmo, pokud jede každá svým autem připočítává pásmo jen jedna, pokud jedou autem společně
přinesení/přivezení kompenzačních pomůcek k zapůjčení	účtováno 10 minut pochůzky (pokud v rámci jedné návštěvy odvoz i dovoz, účtuje se 1x)
14 denní bezplatnost pomůcky	je možné ji nahradit 5xzapůjčením pomůcky – např.vozík k přepravě do koupelny
úhrada kilometrů	pokud pracovník vykonal doprovod např.do nemocnice a uživatel zde zůstává, hradí zpáteční cestu v rozsahu počtu ujetých km na pracoviště služby do Bystrého

O víkendech a svátcích se neposkytuje trénování paměti, velký a týdenní úklid ani ambulantní péče.

Plánování služby

Pečovateľská služba je časově plánovaná služba, čas služby je poskytován dle individuálních potřeb uživatele. Z provozních důvodů je ale možné čas o + - 30minut posunout. Pokud by byla doba delší, je o tom uživatel telefonicky informován dopředu nebo co nejdříve od okamžiku provozního důvodu.

Uživatel může požádat o přesunutí doby úkonu služby ze závažných důvodů, např.návštěva lékaře. Službu o tom informuje dopředu, nejpozději do 7.00hod.ráno. Pokud tak neučiní,



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

účtuje se mu úkon v trvání 15 minuta časové pásmo , v případě, že pečovatelka musela pro dopravu k uživateli použít služební auto, je naúčtována navíc cesta – 9Kč/kilometr.

Vyúčtování za poskytnuté služby, úhrada za službu

Pečovatelka provedené úkony zaznamenává do výkazu o poskytnuté službě, který do 10. následujícího měsíce předává uživateli k podpisu a tím i odsouhlasení poskytnutých úkonů. Pečovatelka se s uživatelem může též dohodnout, že výkaz bude uživatel podepisovat vždy po provedení úkonu. Výkaz slouží jako podklad pro vyúčtování a jeho podpisem uživatel stvrzuje, že byl úkon proveden, a že byl proveden v dostatečné kvalitě.

Klíčový pracovník

Klíčový pracovník je pracovník pečovatelské služby, který uživateli převážně poskytuje službu. S uživatelem službu plánuje a vyhodnocuje její průběh a cíle, tzv.individuální plán. Individuální plány jsou vypracovávány písemně a podílí se na nich dle potřeby ostatní pečující (např.rodina).

Kontaktní osoba

Každý uživatel uvede minimálně jednu kontaktní osobu, které je službě oprávněna sdělovat informace o průběhu služby, řeší se službou mimořádné situace při péči (např.když uživatel neotevírá dveře bytu) či je uživatel ohrožen na zdraví či majetku. Kontaktní osoba je oprávněna přebrat či předat klíč od bytu uživatele, vyrovnat či převzít přeplatek za službu.

Pokud si uživatel nepřeje, aby měla kontaktní osoba některá z těchto práv, informuje o tom První možnost se k tomuto vyjádřit je již při podání žádosti o PS.

Uživatel má právo :

- na plně respektující, podporující a individuální přístup při poskytování služby
- požádat o časový přesun úkonu pečovatelské služby /vyhověno bude dle provozních možností
- nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena
- požádat o změnu klíčového pracovníka
- odmítnout poskytnutí služby



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

- změnit kontaktní osobu a omezit rozsah jejího informování
- kdykoli od smlouvy o peč. službě odstoupit bez udání důvodu
- podat stížnost, podnět, připomínku k práci pečovatelské služby – písemně či ústně – více viz. Informace pro uživatele pečovatelské služby
- požádat službu o mimořádný úkon nepravidleného charakteru – např. jednorázový nákup
- poskytnout službě klíč pro vstup do bytu nebo pro mimořádné situace – sepsání dokumentu Předání a převzetí klíče

Uživatel má povinnost :

- informovat pečovatelskou službu o zdravotních rizicích vyplývajících z jeho zdravotního stavu, která by mohla souviset s poskytováním péče
- oznámit změnu kontaktních údajů - telefon, email
- používat ochranné pomůcky v případě onemocnění nebo jako prevenci – např. respirátor proti onemocnění covid-19
- mít zajištěny potřebné pomůcky při péči nebo se dohodnout se službou na jejich zabezpečení – rukavice pro pracovníky služby, úklidové prostředky, kompenzační pomůcky, čisticí prostředky...
- oznámit onemocnění infekční chorobou nebo existenci jejich příznaků – např. covid 19
- zvolit si kontaktní osobu
- zajistit bezpečné prostředí pro službu – před pracovníkem uživatel nekouří, dodržuje základních hygienická pravidla, nemá volně puštěné zvíře v bytě,
- hradit včas pečovatelskou službu dohodnutým způsobem
- nejpozději do 7.00hodin téhož dne, kdy má být služba poskytnuta, oznámí pracovníkovi služby zrušení nesmlouvaného úkonu
- respektovat, že pracovníci nesmějí přijímat od uživatelů dárky ani drobného charakteru

Služba má povinnost :

Registrace : Krajský úřad Pardubice, č.j. Krú 29432/2007 ze dne 25.6.2007
Sp.z.: SpKrú 29432/2007 (poskytována od 1.1.2007) Identifikátor : 9594872



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

- dodržovat mlčenlivost o uživateli služby a jeho osobních záležitostech, včetně průběhu a podmínkách služby
- z provozních důvodů přesunout po dohodě s uživatelem čas služby – jedná se o mimořádné situace
- vést záznamy o průběhu provedené péče a individuálně plánovat službu poskytovanou uživateli
- dodržovat aktuální Standardy kvality sociálních služeb a příslušné metodiky
- zacházet s osobními údaji uživatele jako s citlivými
- podporovat uživatele v jeho schopnostech a dovednostech
- informovat uživatele pokud je zřejmé, že se z provozních důvodů nedodrží čas + nasmlouvaného úkonu
- stanovit klíčového pracovníka
- používat ochranné pracovní pomůcky – dezinfekce, rukavice, respirátory..
- pracovníci DOMOV Bystré, o.p.s. nesmějí od uživatele přijímat žádné finanční dary či pozornosti, nesmí přijímat jakékoli výhody majetkové povahy
- vrátit klíč kontaktní osobě pokud je uživatel hospitalizován nebo bude mimo domov déle než týden

Služba má právo :

- odmítnout provedení úkonu, který by byl v rozporu s cíli pečovatelské služby a s morálními a etickými pravidly služby
- vyměnit klíčového pracovníka z vážných provozních důvodů
- přesunout čas služby v mimořádné situaci
- nabídnout uživateli podporu a pomoc, které by byly s ohledem na situaci uživatele vhodné
- být v kontaktu s kontaktní osobou uživatele
- spolupracovat s ostatními soc. a zdrav. službami, které uživatel využívá
- ukončit smlouvu, pokud došlo k vyřešení nepříznivé sociální situace – na základě vyhodnocení zajištění potřeb uživatele, uživatel již není v nepříznivé sociální situaci
- odmítnout používání klíče od bytu uživatele s odůvodněním, které je uvedeno v záznamu péče
- odmítnout poskytnutí služby pokud (např.žehlení, vysávání, praní prádla v bytě uživatele) je elektrické zařízení, které má použít ve špatném a nebezpečném stavu

Práva a povinnosti uživatele jsou zde uvedena jen některá. Jejich výčet nelze udělat úplně, protože není v našich silách obsáhnout celé spektrum situací, které mohou při poskytování



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ

pečovatelské služby nastat.

Ochrana osobních údajů

DOMOV Bystré, o.p.s. shromažďuje a zpracovává ze zákonných důvodů, za účelem veřejného zájmu-pověření služeb obecně hospodářského zájmu (108/2006Sb.zákon o sociálních službách a prováděcí vyhlášky 505/2006Sb.) osobní údaje.

O uživateli služby jsou v písemné a elektronické podobě shromažďovány a zpracovávány tyto údaje : identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození), kontaktní údaje (adresa, telefon, email), údaje potřebné pro poskytování služby (o poskytovaných službách, o zdravotním stavu), identifikační údaje kontaktní osoby (jméno a příjmení, adresa, telefon, email). Údaje nejsou předávány třetím osobám.

Pečovatelská služba bezplatně

Pečovatelská služba se poskytuje bez úhrady dle §75odst.2, zákona č.108/2006Sb.o sociálních službách :

- účastníkům odboje
- osobám, které jsou účastny rehabilitace dle zákona č. 119/1990 Sb.
- osobám, které byly v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb. a
- pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v předchozích třech bodech a starším 70 let

Tato výjimka se vztahuje na základní činnost, ne na fakultativní úkony.

Kontakty :

Pečovatelská služba DOMOV Bystré, o.p.s., Školní 453, 569 92 Bystré

pecdomov@atlas.cz www.domovbystre.cz

ředitelka DOMOV Bystré, o.p.s., Mgr. Marie Štouračová - 607 785 488

sociální pracovník, Martina Střešňáková, DiS – 722 358 855

Platnost dokumentu od 1.8.2021



IČO: 651 89 337

Školní 453, BYSTRÉ, 569 92
TEL.: 461 741 308
607 785 488
<http://www.domovbystre.cz>, pecdomov@atlas.cz



PARDUBICKÝ KRAJ