



IČO: 651 89 337

Školní 453, 569 92 BYSTRÉ

tel.: 607 785 488

pecdomov@atlas.cz

www.domovbystre.cz

INFORMACE O PEČOVATELSKÉ SLUŽBĚ

(jednání se zájemcem o službu)

DOMOV Bystré o.p.s. se sídlem Školní 453, 569 92 Bystré, je obecně prospěšná společnost poskytující pečovatelskou službu.

IČO 65189337

Registrace organizace: obecně prospěšná společnost, registrace na Krajském soudě v Hradci Králové ze dne 9.1.2014.

Registrace služby: Krajský úřad Pardubice, č.j. Krú 29432/2007 ze dne 25.6.2007

Sp.z.: SpKrú 29432/2007 (poskytována od 1.1.2007)

Identifikátor : 9594872

Dokument : Zakládací listina Domov Bystré o.p.s

Poslání pečovatelské služby

Posláním pečovatelské služby je poskytovat pomoc osobám, které se z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení ocitli v nepříznivé sociální situaci a vyžadují pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v jejich domácnosti a to na základě individuálních potřeb. Jedná se o komplex služeb, které zahrnují např. pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění chodu v domácnosti, dovoz oběda a jeho podání, nákupy, pochůzky, doprovod k lékaři.

Poskytování pečovatelské služby v bytech uživatelů je zajištěno a tedy nabídnuto tak, aby tito mohli setrvat maximální dobu ve svém přirozeném prostředí, s úsilím o zachování vlastní soběstačnosti. Službu lze kombinovat s péčí rodiny nebo jiného poskytovatele.

Forma pečovatelské služby

Terénní forma péče je poskytována v pracovní dny, víkendy i svátky dle individuálních potřeb uživatelů od 7.00 hod. do 19.00 hod.

Ambulantní forma péče je poskytována v pracovní dny pondělí- pátek od 8.00 – 10.00 a dále od 13.00 – 15.00 hod.

Komu je pečovatelská služba určena :

- seniorům
- osobám se zdravotním postižením od 18 let věku
- osobám s chronickým onemocněním od 18 let věku

Cílem pečovatelské služby je člověk, který :

- zůstává ve svém domácím prostředí
- má možnost zachovávat v maximální možné míře svoje schopnosti, dovednosti a zvyklosti
- má zachovány svoje přirozené vztahy a vazby s okolím, rodinou, přáteli....
- s ohledem na svůj zdravotní stav a soběstačnost uplatňuje vlastní vůli (rozhodování, aktivní spoluúčast při přijímání jednotlivých úkonů využívání zachovaných tělesných a duševních schopností, apod.).

Žádost o poskytování pečovatelské služby

O pečovatelskou službu je třeba požádat na předepsaném formuláři, který je možné si vyzvednout :

- v kanceláři DOMOV Bystré o.p.s. (dům s pečovatelskou službou), Školní 453, Bystré
- žádost je možné stáhnout a vytisknout z webových stránek www.domovbystre.cz
- žádost může být na požádání doručena osobně pracovníkem pečovatelské služby
- na obecních a městských úřadech v obcích : Bystré, Hartmanice, Nedvězí, Svojanov, Rohozná, Trpín, Sulkovec, Nyklovice, Stašov, Jedlová

Pracovník pečovatelské služby Vám dle potřeby pomůže formulář vyplnit.

O poskytování pečovatelské služby je uzavírána písemná smlouva.

Pečovatelská služba je poskytována za úhradu

Většina úhrad je stanovena ve výši 95 Kč za hodinu. Přesné informace jsou obsaženy v dokumentu Seznam poskytovaných úkonů pečovatelské služby a ceníku pečovatelské služby, který na vyžádání předložíme, či je možné si ho najít na internetových stránkách služby.

Stručný přehled potřeb, které pečovatelská služba naplňuje

Všechny úkony jsou prováděny dle individuálních potřeb uživatele s cílem zachovat jeho stávající schopnosti a dovednosti, každý uživatel má svůj individuální plán péče.

Potřeba zajištění či dopomoci s osobní hygienou nebo podmínek pro hygienu

- Pomoc při osobní hygieně

Koupel/sprchování - Pomůcky k zajištění úkonu má uživatel své.

Podávání jídla a pití

- ohřátí stravy, příprava jídla na talíř, dle potřeby např. nakrájení, namletí stravy, příprava a nalití nápoje

Potřeba pomoci při svlékání a oblékání včetně speciálních pomůcek

- pomoc s výběrem vhodného oblečení a jeho vrstvení, nachystání oblečení a obuvi, oblékání a svlékání oděvu atd., dále např. upínání protéz, kýlního pásu, ortopedických pomůcek, naslouchadla

Potřeba bezpečného pohybu, pomoc při prostorové orientaci

- pomoc při pohybu uživatele po bytě nebo domě formou přímého doprovodu (uživatel se pracovníka drží) nebo nepřímého doprovodu (pracovník pokyny provází uživatele), komunikace s uživatelem napomáhající prostorové orientaci, vizuální kontrola psychického a tělesného stavu uživatele.

Pomoc při prostorové orientaci, pomoc při dodržování denního režimu

- pomoc při dodržování denního režimu, připomenutí pravidelné aplikace léčiv, které uživatel má předepsané ošetřujícím lékařem, dodržování pitného režimu

Pomoc při přesunu na lůžko, vozík

- kontrola funkčnosti a zabrzdění vozíku, podpora a pomoc v průběhu přesunu, pomoc při zvedání, přidržení při přesedání na lůžko či vozík, pomoc s ulehnutím a přikrytím uživatele, přistavení a uklizení vozíku.

Pomoc při použití WC, výměna inkontinenčních pomůcek

Potřeba zajištění stravy- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- Zajištění stravy– prostřednictvím dovozu obědu, pomoci při přípravě jídla a pití v domácnosti, uvařením či ohřátím jídla
- Dovoz obědu- pečovatelky rozvázejí stravu od 11:00 hod.do 13.00 hod.ve všední dny, ve vlastních jídlonosičích uživatele. Pečovatelka předává uživateli oběd osobně, nesmí oběd ponechat položený např. u vchodových dveří. Na vyslovené přání uživatele, v době jeho nepřítomnosti doma (v době dovážky) a po dohodě s pečovatelkou, je možné na dobu nezbytně nutnou dohodnout jinou možnost předávání dovezených obědů, např. ponechání u sousedů, vložení jídlonosiče do připravené skříňky apod.
- Pomoc při přípravě jídla a pití – uživatel si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin, pečovatelka asistuje a vypomáhá při činnostech souvisejících s úkonem, které uživatel sám nezvládá, a

dohlíží na bezpečné provedení.

- Příprava a podání jídla a pití - pečovatelka sama chystá a vaří jídlo a nápoje ze surovin uživatele v jeho domácnosti, servíruje jídlo a nápoje uživateli, případně uživateli jídlo podává.

Potřeba pomoci s péčí o domácnost

- Úklid běžný – vysávání, utírání prachu, stírání podlahy, zametání, vyklepání předložek, mytí nádobí, utření a úklid nádobí, urovnání věcí, umytí dřezu, úklid nakoupených potravin, mytí sociálního zařízení –WC, vynesení, umytí a desinfekci nádoby při použití toaletního křesla, mytí umyvadla, vany, sprchového koutu, mytí obkladů v těsné blízkosti umyvadel, sporáku a vodovodních baterií, příprava prádla na praní prádelny, úklid prádla do skříně, vynesení odpadků, desinfekce odpadkového koše, výměna sáčků v koši, rozestlání nebo ustlání lůžka, převlečení ložního prádla, zalévání květin a další veškeré práce spojené s udržováním domácnosti.
- Úklid velký – úklid po malování, úklid sezonního charakteru - mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí a leštění nábytku a dveří, mytí radiátorů, čištění koberců, ometení pavučin, mytí osvětlovacích těles, rozsáhlejší stírání prachu na skříních, úklid ve skříních, úklid ve skříňkách kuchyňské linky, omytí obkladů v kuchyni, v koupelně a na WC, mytí obkladů za sporákem, úklid společných prostor domu –chodby, balkon přiléhající k bytu, úklid před domem, v zimních měsících shrnování sněhu, atd. V odůvodněných případech (při velkém počtu mytých oken) zajistí mytí oken 2 pečovatelky (vykazovaná doba trvání úkonu je v tom případě násobená dvěma). Mytí oken otvíraných do volného venkovního prostoru neposkytujeme a nemyjeme z venku rámy oken . Úklid se provádí vždy vlastními úklidovými prostředky uživatele. Uživatel je povinen, k řádnému provádění pečovatelských úkonů, opatřit odpovídající technické vybavení, např.: vysavač, smeták a rýžák na holi, mop, hadr, dostatečné množství úklidových, čistících a desinfekčních prostředků apod.
- Donáška vody – nanošení vody do zásoby z vodovodního zdroje v patřičných nádobách
- Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva – rozdělání ohně v kamnech, přiložení do kamen a zajištění kamen. Přípravou topiva se rozumí donesení uhlí a dříví do bytu uživatele, (nikoli skládání uhlí a štípaní dřeva), vynesení popela, nanošení zásob uhlí a dříví na celý den nebo víkend. Při topení v kamnech musí být pečovatelka řádně seznámena s jejich obsluhou. Používané nádoby na donášku topiva musí být bezpečné a přiměřeně velké – do nosnosti 10 kg.

Nákupy a pochůzky

- Nákupy – nákup denní, nákup, jehož položky nepřesáhnou 10 kg. Pečovatelka nakupuje zboží z obdržených finančních prostředků uživatele. Uživatel je povinen mít před nákupem připraven písemný soupis věcí, které si přeje nakoupit (případně pečovatelka pomůže uživateli seznam sepsat dle jeho požadavků a potřeb). Soupis nakupovaných věcí a finanční hotovost na nákup může uživatel předat i v rámci předchozí návštěvy pečovatelky. Po nákupu pečovatelka nákup vyúčtuje (na všechny nakoupené položky doloží účtenku) a vrátí zbytek finančních prostředků uživateli. Pečovatelka nakupuje zboží pouze za finanční hotovost uživatele, nesmí provádět platbu kartou. Při přebírání finanční hotovosti od uživatele předá potvrzení o velikosti finančního obnosu, které uživatel podepíše, stejně tak při vyúčtování.
- Pochůzky - vyzvednutí léků v lékárně, receptů na léky v lékaře nebo prodejně zdravotních potřeb, platby na poště a v bankách, vyřizování záležitostí uživatele na úřadech, donáška prádla z nebo do prádelny poskytovatele, úkony spojené se zajištěním stravy, objednání k lékaři- i telefonického.
- Velký nákup, ošacení, vybavení domácnosti - nákup nad rozsah běžného denního nákupu - týdenní nákup, nákup balení mléka, nákup základního i drobného ošacení po zjištění velikosti, vkusu, barvy, nákup základního vybavení domácnosti, nákup přesahující 10 kg. Pro velký nákup platí stejná pravidla pro jeho zajištění jako pro běžný nákup.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, obstarávání osobních záležitostí, zajištění práv a oprávněných zájmů

- poradenství v rámci problémů s financemi, dluhy, občanských práv, zajištění účasti na veřejném životě
- kontakty na veřejné služby, doprovod na veřejné instituce, k lékaři, na poštu (k doprovodu je možné použít vozidlo PS)

Praní a žehlení osobního a ložního prádla v domácnosti uživatele

- za použití zařízení, přístrojů a pracích prostředků uživatele. Úkon zahrnuje roztřídění prádla, vložení do pračky, pověšení prádla, sběr suchého prádla, žehlení, skládání prádla. Pokud uživatel požaduje praní prádla v jeho domácnosti je úkon rozúčtován na jednotlivé kroky, které jsou účtovány jako úkon „běžný úklid“ v časové sazbě.

Pokud poskytovatel prádlo dováží do prádelny, platí se za odvoz a dovoz každé dávky jednotlivě a účtovaná úhrada je za skutečně spotřebovaný čas k zajištění úkonu pochůzky.

Praní a žehlení osobního a ložního prádla v prádelně poskytovatele –

ambulantní služba

- V ceně za 1 kg jsou již zahrnuty prací prostředky, žehlení nebo mandlování případně drobné opravy (přišití knoflíku, poutka na kabát, zašití malé díry) do tohoto úkonu nespadá zašívání ponožek, další náročnější opravy. Prádlo jednotlivých uživatelů se pere samostatně. Za prádlo silně znečištěné se považuje takové prádlo, které vyžaduje opakované praní.

Telefon v zájmu uživatele

- je pečovatelkou proveden, pokud ji o to uživatel požádá. Jedná se o situace - změny obědů a kontaktování kontaktní osoby na žádost uživatele (ne v mimořádné situaci). Telefon je hrazen při výběru úhrady za službu.

Doprava

- doprava mimo Bystré, Rohoznou – doprava automobilem pečovatelské služby, která je spojena s doprovodem, za dobu cesty je uživateli účtována doprava, v době doprovodu doprovod
- doprava po Bystrém a po Rohozné – nemusí být úkon, který je spojený s doprovodem, např. zavezení k holiči, k lékaři.

Čas nezbytně nutný k zajištění úkonu

Jde o čas, který se započítává do doby provedení úkonu – (např. cesta za účelem zajištění úkonu k uživateli a cesta od uživatele na pracoviště; v bezbariérové koupelně poskytovatele se jedná o napouštění vany vodou, umývání koupelny, dezinfekce používaného vybavení koupelny, ...) Uživatel platí úhradu z částky určené za zajišťovaný úkon, to znamená, že účtovaný čas se prodlouží o dobu nezbytně nutnou k zajištění úkonu.

Komu není pečovatelská služba určena:

- osobám, které vyžadují hospitalizaci
- osobám s duševním onemocněním, jestliže toto onemocnění může ohrožovat osobu samotnou či zaměstnance nebo jestliže by toto onemocnění neumožnilo naplnit poslání pečovatelské služby
- jestliže nemůže poskytovatel zajistit zvláštní podmínky, které jsou třeba k bezpečnosti uživatele – tj. omezení uživatele v pohybu
- osobám, které mají nepřizpůsobivé chování z důvodu nadměrného požívání alkoholu či drog
- osobám, které nepřistoupí na podmínky smlouvy o poskytování pečovatelské služby

Odmítnutí poskytnutí pečovatelské služby:

- z důvodu naplnění kapacity
- jestliže zájemce požaduje činnost, kterou pečovatelská služba neposkytuje
- jestliže zájemce není v nepříznivé sociální situaci

Uživatel pečovatelské služby zodpovídá za to, že :

- nebude ve svém bytě v přítomnosti pracovníka Domova Bystré kouřit
- vytvoří podmínky, aby úkony pečovatelské služby mohly být vykonány tak, aby nebylo ohroženo zdraví či důstojnost pracovníka. Jedná se především o dodržování hygienických zásad, volně puštěné zvíře v bytě, ponižování osobnosti pracovníka, zabezpečení financí a cenných věcí v bytě, manipulace se zdravím nebezpečnými předměty či materiály
- nejpozději do 7.00hodin téhož dne, kdy má být služba poskytnuta, oznámí klíčovému pracovníkovi či na pracovišti pečovatelské služby zrušení nesmlouvaného úkonu. V případě, že služba nebude zrušena včas, pečovatelka se k uživateli dostaví a ten není přítomen nebo službu odmítne, bude uživateli naúčtován úkon v délce trvání 15 minut, v případě, že pečovatelka musela pro dopravu k uživateli použít služební auto, je naúčtována také cesta – 7Kč/kilometr.

nebude na pracovníkovi požadovat jiné úkony, které by se vztahovaly k jiným osobám, než jsou ve smlouvě

Uživatel má právo :

- požádat o časový přesun úkonu pečovatelské služby /vyhověno bude dle provozních možností
- nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena
- požádat o změnu klíčového pracovníka
- podat stížnost na kvalitu poskytnuté služby
odmítnout poskytnutí služby
- kdykoli od smlouvy o peč. službě odstoupit bez udání důvodu

Kontakty :

Pečovatelská služba DOMOV Bystré o.p.s., Školní 453, 569 92 Bystré

pecdomov@atlas.cz www.domovbystre.cz tel. 607 785 488, 461 741 308

