



Školní 453, 569 92 BYSTRÉ

tel.: 607 785 488

pecdomov@atlas.cz

www.domovbystre.cz

Etický kodex zaměstnanců Domov Bystré o.p.s.

Účelem tohoto kodexu je stanovit základní principy chování zaměstnanců pečovatelské služby.

1) Etické zásady zaměstnanců

- vykonávají svoji práci na základě demokratických hodnot a dodržování lidských práv
- řídí se zákony ČR
- respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení
- pracují zodpovědně a na odborné úrovni
- ke klientům a ke svým spolupracovníkům se chovají s úctou a přátelsky
- nechovají se nadřazeně, mocensky a direktivně
- svým chováním usilují o to, aby kolem sebe vytvářeli atmosféru klidu, důvěry, pochopení, bezpečí a jistoty
- umí naslouchat
- nemoralizují, ani nevynáší „mravní soudy“
- dodržují všechny vnitroorganizační směrnice a dodržují všechny zásady

2) Pravidla etického chování

a) Ve vztahu ke klientovi:

- chrání důstojnost a lidská práva uživatelů služby
- chrání uživatelovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- usilují o to, aby jejich činnost směřovala k maximálnímu uchování autonomie uživatele
- respektují zapojení uživatelů do procesu řešení jejich problémů
- nezneužívají uživatelovo postavení ke svým profesionálním či soukromým zájmům, nepoužijí směrem k uživateli nepřiměřených, nereálných či jinak nadhodnocených příslibů
- chrání uživatelovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení
- vytváří podmínky k tomu, aby právo každého jedince na seberealizaci nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob
- dbají na informovanost uživatele a pomoc v jeho současně životní situaci
- zachovávají mlčenlivost o skutečnost týkajících se života a potřeb uživatele

Zaměstnanci dodržují při komunikaci s uživateli tyto zásady :

- hovoří pomalu, srozumitelně, s přiměřenou hlasitostí dle sluchových možností uživatele služby
- používají klidný a přátelský tón hlasu a nezvyšují hlas v konfliktních situacích

- vhodným způsobem ověřují, zda uživatel informacím rozumí, a proto ponechávají k jeho vyjádření dostatečný časový prostor
- udržují blízkou tělesnou vzdálenost a ve stejné úrovni jako je uživatel
- u sedícího uživatele nestojí a to včetně uživatelů sedících na vozíku, ale posadí se vedle něho
- u ležícího uživatele si sednou, případně se skloní
- snaží se o udržení častého očního kontaktu s uživatelem služby
- dle situace – přístupnosti uživatele - využívají „haptický“ kontakt (dotyk, držení za ruku,....)

Specifika zásad komunikace s klientem s demencí :

- názornost komunikace (názorné pomůcky a předměty, o nichž se hovoří)
- neklást zbytečné otázky, spíše hovořit v oznamovacích větách
- pokud se otázky kladou, je nutno tak, aby byla snadná odpověď ANO nebo NE
- nevyvracet uživateli situaci, když je mimo realitu
- nevnucovat uživateli názor, se kterým není schopen se ztotožnit a který není schopen posoudit
- snažit se o vytvoření příjemné atmosféry, s ohledem na předchozí zkušenosti s uživatelem

b) Ve vztahu ke svým kolegům:

- respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů
- snaží se o spolupráci se svými kolegy tak, aby se ve výsledku zvyšovala kvalita jejich výkonu práce
- respektují rozdílné názory a praktické zkušenosti ostatních zaměstnanců
- přijímají kritické připomínky a vyjadřují se k nim vhodným způsobem, na vhodném místě, tedy pouze na pracovišti
- nikdy nehovoří před uživateli nevhodným či kritickým způsobem o svých spolupracovnících a nehodnotí jejich kvalitu práce
- umí předat podstatné informace, aniž by tím porušil zásadu mlčenlivosti

Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování.

c) Ve vztahu ke svému zaměstnavateli jsou zaměstnanci:

- odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli
- spolupůsobí při vytváření podmínek, které umožní, aby všichni zaměstnanci mohli plnit své povinnosti a závazky, které vyplývají z přijatých standardů kvality sociálních služeb
- při výkonu svého povolání dává vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy
- dbají na dobrou pověst svého zaměstnavatele
- při výkonu svého povolání dává vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy

d) Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti zaměstnanci :

- usilují o udržení a zvyšování prestiže svého povolání
- usilují o udržení a zvyšování své odborné úrovně a uplatnění nových přístupů a metod své práce
- zodpovídají za své průběžné celoživotní vzdělávání

3) Konflikt zájmu

Problémové okruhy, které se mohou vyskytnout, se týkají :

- konfliktu zájmu mezi zaměstnancem a klientem
- mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem
- mezi klientem a poskytovatelem

Na konflikt zájmu zaměstnanec upozorní svého nadřízeného a ten v souladu s Etickým kodexem přijme opatření k odstranění konfliktu zájmu.

4) Závěrečné ustanovení

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance. Nedodržování jednotlivých zásad je považováno za porušování pracovní kázně, které je řešeno v souladu se Zákoníkem práce.

Vypracovala : Mgr. Marie Štouračová

Datum : 20.11.2016